

岐行発第26-105号
平成26年12月26日

会 員 各 位

岐 阜 県 行 政 書 士 会
会 長 大 橋 一 成

名城大学大学院における
平成27年度科目履修生の募集について（案内）

会員各位におかれましては、日頃から本会の事業運営に対し、格別のご理解、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、別添のとおり、中部地方協議会から平成26年度に引き続き、名城大学大学院における27年度の科目履修生の募集についての案内がありましたので、お知らせいたします。

なお、申し込みについては、本会経由にて愛知県行政書士会あてに行いますので、別添「名城大学大学院における平成27年度科目履修申込書」により、平成27年1月15日（木）までに本会事務局あてFAX（058-264-9829）いただけますようお願い申し上げます。

また、受付については、先着順となっているほか願書提出の際には、卒業（修了）証明書及び成績証明書または、日本行政書士会連合会の推薦状（注）の提出を要しますので、当該案内をご精読の上、早めにご対応いただけますよう併せてお願い申し上げます。

（注）日本行政書士会連合会の推薦状が必要な場合
修了年限4年以上の大学を卒業していないもので、行政書士として登録3年以上の者（案内参照）

会 員 各 位

愛知県行政書士会
会 長 山 田 高 嗣

司法研修実施に向けた平成27年度名城大学
大学院法学研究科科目履修生について（案内）

時下、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

平素は、本会のためにご協力いただき厚くお礼申し上げます。

さて、日本行政書士会連合会が目的とする行政書士の司法参入については、必要な法律知識と業務能力をつけていただくため、平成17年度より日行連と名城大学との合意により、名城大学大学院法学研究科科目履修を開講し、人材育成を目指しているところです。

本会においてもその実績の一つとして、現在紛争解決を目的とする行政書士ADRセンター愛知が稼働しており、いろいろな場面で幅広い法律知識等が求められるようになりました。

つきましては、平成27年度の科目履修では、ゼミ形式で行う民法と講義形式で行う行政法の科目で実施することとなりました。

単位修得が可能な上、業務に活用できうるような講義を開講いたしますので是非受講されますようご案内申し上げます。

記

- 1 履修科目 ①民 法Ⅱ 【柳 勝司 教授】 : 債権（ゼミ形式）
 ②行政法Ⅱ 【北見 宏介 准教授】 : 行政作用法（講義形式）
- 2 履修証明 単位認定された履修生には、本人の申請により同大学院の単位修得証明書等の発行を受けることができます。
- 3 出願資格 修了年限4年以上の大学を卒業した行政書士会員、または行政書士経験3年以上の行政書士会員（この場合は日行連の推薦状が必要）
- 4 会 場 名城大学 （名古屋市天白区塩釜口一丁目501番地）
- 5 定 員 ① 25名（ゼミ形式） ② 50名（講義形式）
- 6 申込方法 別添申込用紙（「名城大学大学院における平成27年度科目履修申込書」）を使用して、FAXにて本会事務局宛にお申し込みください。事務局宛へのお申し込み順で受け付け、各科目定員になり次第締め切ります。残念ながら定員締め切り後にお申し込みいただいた方には、その旨の通知を行います。なお、定員枠内の方には事務局から2月中旬に出願用書類と日行連の推薦状を送付します。
※行政書士経験3年未満の方には、日行連の推薦状は発行されませんのでご注意ください。

<出願用書類をお送りした方のその後の手続きについて>

◇出願用書類をお送りした方については、同封の募集要項に従い、検定料を支払い、出願書類を記入のうえ、直接名城大学学務センター学籍担当へ持参していただきます。(※1 郵送も条件付きで可。)

【学務センター学籍担当：タワー75 3階】

(出願期間は平成27年2月12日(木)～平成27年2月19日(木)【必着】となります。)

◇その後、大学における選考の後、大学から出願者個人に合否通知が送付されます(3月中旬の予定です)。行政書士の場合は合否を判定するような選考は行われず、出願書類に不備がない限り、「合格」の通知と入学手続き要項が郵送されます。

◇入学手続き要項に従い、学費の支払いと入学手続きを期限内にすることにより、履修生として入学が許されます。

◇各々所定の期間までに所定の手続がなされないと、出願受付や入学許可がなされませんのでご注意ください。

※1 郵送で願書を提出される場合は以下のことを必ず守ってください。

- ① 郵送で手続を行う旨を電話連絡する(052-838-2511)。
- ② 郵送用に角2サイズ封筒(240×332mm)を用意する。
- ③ 科目名など記入事項に誤りがないか、添付書類が不足していないか確認する。

■特にご注意ください事柄

- ・ 発送用の封筒は同封の返信用のもの(ベージュ色)は使用しないでください。
- ・ 振込証明書も忘れずに添付してください。

- ④ 締切日までに学務センターに届くように発送する(2月19日必着)。

なお、提出書類に不備があり電話連絡がつかない場合、手続が完了しない可能性がございますのでご注意ください。

- 7 諸費用
- 1) 入学検定料：17,500円 または 継続検定料：10,000円
「入学検定料」・・・平成27年度に新規で出願する方
「継続検定料」・・・平成26年度に科目等履修生として履修が認められ平成27年度も継続して出願する方
 - 2) 学費：1科目(2単位)で56,400円、2科目の場合は112,800円

- 8 日程
- 1) 手続に関する日程
 - ◇FAX申込期限：1月23日(金)まで(必着)
 - ◇名城大学への出願期間：2月12日(木)～2月19日(木)
 - ◇合否通知：3月中旬
 - ◇入学手続締切日：3月26日(木)
 - ◇開講時間 土曜日の2時限～4時限(各科目15時限で2単位)
2時限 10：50～12：20、3時限 13：10～14：40
4時限 14：50～16：20
 - ◇開講日
 - ①民法Ⅱ：4月11日、5月2日、5月23日、6月13日、6月27日
 - ②行政法Ⅱ：4月4日、4月25日、5月9日、5月30日、6月6日
 - ◇謝恩会：6月27日講義終了後 ①②合同謝恩会

- 9 その他
- 1) 提出した出願書類、入学手続書類、納付した検定料、学費は理由の如何を問わず返還されませんので、ご承知おきください。
 - 2) 入学許可された履修生にあつては、行政書士の品位を保ち大学の秩序を乱す行為をしないよう心掛けてください。
 - 3) 履修生に対しては厳格な出席管理が行なわれ、出欠状況が単位認定の評価に影響しますので、ご承知おきください。
 - 4) 履修生には教材と予習範囲が指定されますので、必ず指定された予習をしたうえで出席してください。また、レポートの提出やテストがあり、所定の点数を取らなければ単位を取得できない場合があります。出席して講義を聴いて帰るといふ研修ではありません。
 - 5) 出願手続には下記の書類が必要となります。(参考)
 - ① 科目等履修生入学志願書
 - ② 日本行政書士会連合会推薦状
(推薦状がない場合は、卒業(修了)証明書及び成績証明書)
 - ③ 入学検定料振込証明書
 - ④ 可否通知用封筒
 - ⑤ 身分証用写真

※日本行政書士会連合会推薦状については、登録3年未満(平成24年3月1日以降登録)の方、会則等の遵守事項に違反している方へは発行されませんのでご注意ください。

平成 年 月 日

岐阜県行政書士会 御中

名城大学大学院における平成27年度科目履修申込書

首題の研修に参加したく申し込みます。

【履修申込者】

フリガナ 氏 名		
登録番号	※行政書士証票の番号を書いてください。	
事務所住所	(〒)	
TEL、FAX	TEL ()	FAX ()

【履修申込科目】

	民法Ⅱ(ゼミ形式)	行政法Ⅱ(講義形式)
申込科目に○を付してください。		

※ 出願資格 (いづれかに○をおつけ下さい)

修了年限4年以上の大学を 卒業している ・ 卒業していない

※ 本票を事務局にFAX(058-264-9829)してお申し込みください。申込期限は次のとおりとします。また、定員締め切り後のお申し込みについては、その旨の通知を申込者に行います。

※ <FAX申込期限> 1月15日(木)まで(必着)

【単位会記入欄】

--